

**Regulamin
udostępniania informacji i odpisów dokumentów członkom Spółdzielni Mieszkaniowej
„Nowy Dwór” we Wrocławiu**

§1

Niniejszy regulamin opracowany został w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2003r., nr 188, poz.1848 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2003r., nr 119, poz. 1116 z późn. zm.),
3. Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
4. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór”,
5. Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór” we Wrocławiu.

§ 2

1. Na podstawie art. 18 § 2 pkt. 3 prawa spółdzielczego, art. 8¹ ust. 1 i 2 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i § 6 ust. 1 pkt 10 i 11 Statutu członek Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór”, zwanej dalej Spółdzielnią ma prawo do otrzymania następujących dokumentów:
 - 1) odpisu Statutu i regulaminów Spółdzielni,
 - 2) kopii uchwał organów Spółdzielni i protokołów z obrad organów Spółdzielni,
 - 3) kopii protokołów lustracji,
 - 4) kopii rocznych sprawozdań finansowych,
 - 5) kopii faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Koszty sporządzenia odpisów i kopii dokumentów wyszczególnionych w ust. 1, pokrywa członek Spółdzielni wnoszący o ich wydanie, z wyjątkiem statutu i regulaminów Spółdzielni uchwalonych na podstawie statutu, które przysługują nieodpłatnie.
3. Odpłatność za wydanie dokumentów Rada Nadzorcza Spółdzielni ustala mocą uchwały, a płatność dokonywana jest na rachunek bankowy Spółdzielni.
4. Członek Spółdzielni występuje z pisemnym wnioskiem do Spółdzielni o wydanie odpisów szczegółowo wymienionych dokumentów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Spółdzielnia przygotowuje zgodnie ze złożonym wykazem odpisy i kopie dokumentów, nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia przez członka Spółdzielni pisemnego wniosku. Dokumenty wydaje członkowi Spółdzielni komórka organizacyjna Spółdzielni wytypowana do ich przygotowania, po telefonicznym bądź e-mailowym powiadomieniu wnioskodawcy i po zweryfikowaniu dowodu uiszczenia opłaty za ich wydanie. Członek Spółdzielni potwierdza na piśmie otrzymanie wnioskowanych dokumentów.
6. Spółdzielnia wystawia członkowi Spółdzielni fakturę VAT, w ciągu 7 dni od wydania dokumentów.

§ 3

1. Na podstawie art. 18 § 2 pkt 3 Prawa spółdzielczego, § 6 ust 1 pkt. 10 Statutu Spółdzielni oraz § 17 ust. 5 Regulaminu Rady Nadzorczej członkowi Spółdzielni przysługuje prawo:
 - 1) przeglądania protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej i odsłuchania nagrań z dysku CD,
 - 2) przeglądania rejestru członków i wykazu dłużników Spółdzielni,

- 3) przeglądania uchwał organów spółdzielni i protokołów z obrad organów spółdzielni innych niż Rady Nadzorczej,
 - 4) przeglądania protokołów lustracji,
 - 5) przeglądania rocznych sprawozdań finansowych,
 - 6) przeglądania umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Członek Spółdzielni występuje z pisemnym wnioskiem do Spółdzielni o udostępnienie szczegółowo wymienionych dokumentów bądź o możliwość odsłuchania nagrania z posiedzenia Rady Nadzorczej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 3. Spółdzielnia przygotowuje zgodnie ze złożonym wykazem dokumenty lub nagrania z posiedzeń Rady Nadzorczej nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia przez członka Spółdzielni pisemnego wniosku.
 4. Dokumenty i nagrania udostępnia członkowi Spółdzielni komórka organizacyjna Spółdzielni wytypowana do ich przygotowania, po telefonicznym bądź e-mailowym powiadomieniu wnioskodawcy.
 5. Członek Spółdzielni potwierdza na piśmie otrzymanie wnioskowanych dokumentów, bądź odsłuchanie nagrań z posiedzeń Rady Nadzorczej.

§4

Na podstawie art. 18 § 3 Prawa spółdzielczego i § 6 ust. 2 Statutu Spółdzielnia może odmówić członkowi wydania lub wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 5

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór” Uchwałą nr 10 z dnia 23.01.2012 r., z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia.