

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór”
we Wrocławiu.

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór” we Wrocławiu oraz w ich otoczeniu, sposób rejestracji i zapisu danych oraz sposób przechowywania, zabezpieczania i usuwania danych, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych innym podmiotom.

§ 2

Ilekcroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o:

Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Dwór” we Wrocławiu będącą Administratorem Danych Osobowych.

Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór” we Wrocławiu

Nieruchomości – należy przez to rozumieć działkę lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowlę trwale związane z gruntem, będące w zarządzie Spółdzielni.

Użytkownika lokalu - należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni lub osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego.

Monitoringu wizyjnym - należy przez to rozumieć instalacje umożliwiające zdalny odbiór i zapis obrazu prowadzony w sposób ciągły w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników lokali oraz obiektów Spółdzielni,
2. ograniczenie zachowań i zdarzeń niepożądanych, zagrażających mieniu, zdrowiu i życiu użytkowników lokali,
3. zapobieganie dewastacji i kradzieży.

§ 4

1. Decyzję o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego, liczbie kamer, parametrach technicznych, umiejscowieniu i jego demontażu na nieruchomości podejmuje Zarząd na wniosek Rady Mieszkańców Nieruchomości.
2. Koszty wykonania i koszt demontażu systemu instalacji monitoringu wizyjnego pokrywane będą z funduszu remontowego danej nieruchomości.
3. Koszty obsługi i konserwacji systemu monitoringu wizyjnego w danej nieruchomości stanowiąc będą koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości.
4. Decyzję o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego, liczbie kamer, parametrach technicznych, umiejscowieniu i jego demontażu na nieruchomości stanowiącej mienie wspólne podejmuje Zarząd.
5. Koszty wykonania i koszty demontażu systemu instalacji monitoringu wizyjnego na nieruchomości stanowiącej mienie wspólne pokrywane będą z funduszu remontowego mienia do wspólnego korzystania.
6. Koszty obsługi i konserwacji systemu monitoringu wizyjnego na nieruchomości stanowiącej mienie wspólne pokrywane będą z funduszu eksploatacji mienia do wspólnego korzystania.

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania, oprogramowania i infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania systemu.
2. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
3. Budynek monitorowany oznacza się tablicami informacyjnymi z napisem (obiekt monitorowany). Tablice umieszcza się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

§ 6

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Zapisaniu na rejestratorze podlega tylko obraz (wizja) z kamer monitoringu wizyjnego.
3. Monitoring wizyjny nie rejestruje dźwięku (fonii).

§ 7

1. Dane pochodzące z zapisów monitoringu wizyjnego umożliwiające identyfikację osoby uważane są za dane osobowe.

2. Udostępnianie danych osobowych zarejestrowanych za pomocą monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w Polityce Bezpieczeństwa przyjętej w Spółdzielni.

§ 8

1. Okres przechowywania obrazu zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego wynosi 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na rejestratorze obrazu.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy rejestratory monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3, okres przechowywania danych może na pisemny wniosek uprawnionego organu złożony do Spółdzielni (Załącznik nr 1), ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Zarejestrowany obraz może zostać zabezpieczony również w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek złożony do Spółdzielni (Załącznik nr 1) przez użytkownika lokalu, osoby trzeciej lub właściwego kierownika administracji.
4. Dane uzyskane przy użyciu monitoringu wizyjnego udostępniane są organom ścigania oraz sądom w związku z prowadzonymi postępowaniami.

§ 9

1. Zarząd Spółdzielni pełni funkcję Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
2. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze pisemnej umowy realizację zadań związanych z administrowaniem systemu monitoringu wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym w umowie.
3. Do obsługi systemu monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie dostępu nadane przez Zarząd (Załącznik nr 2).
4. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

§ 10

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór”, uchwałą nr 4 z dnia 27.02.2017 r.

Wyżej wymieniony regulamin wchodzi w życie z dniem 27.02.2017 r.