

**REGULAMIN**  
**RADY NADZORCZEJ SM „NOWY DWÓR”**  
**WE WROCŁAWIU**

---

**Zatwierdzony**

---

**Uchwałą nr 10/2024**  
**na Walnym Zgromadzeniu SM „Nowy Dwór” we Wrocławiu**  
**zwołanym w 4 częściach w dniach: od 11.06.2024r. do 14.06.2024r.**

**Rozdział I**  
**PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI RADY NADZORCZEJ**

§ 1

Rada Nadzorcza zwana dalej Radą prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, oraz Statutu Spółdzielni.

**Rozdział II**  
**SKŁAD RADY**

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 17 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie na okres wspólnej kadencji trwającej 3 lata.
2. Wybory do Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Członkiem Rady Nadzorczej może być wyłącznie członek Spółdzielni. Jeśli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba fizyczna niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
4. Członkiem Rady Nadzorczej nie może być osoba posiadająca zadłużenie wobec Spółdzielni z jakiegokolwiek tytułu.
5. Członkiem Rady Nadzorczej nie może być osoba, która na podstawie odrębnych umów świadczy usługi pod jakimkolwiek tytułem na rzecz Spółdzielni.
6. Członkiem Rady Nadzorczej nie może być pełnomocnik osoby fizycznej, która nie ma zdolności do czynności prawnych albo ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
7. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby:
  - 1) będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
  - 2) skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie. W przypadku uprawomocnienia się wyroku, podczas trwania kadencji Rady Nadzorczej, ustaje wówczas członkostwo w Radzie Nadzorczej Spółdzielni. Wszyscy kandydaci do Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenie o niekaralności.
8. Po upływie kadencji Rady Nadzorczej ustępujący jej członkowie mogą być do niej wybrani ponownie, przy czym nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje.
9. Tryb i zasady wyboru członków Rady Nadzorczej określa Statut i Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.

### § 3

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie spośród kandydatów zgłoszonych Zarządowi nie później niż na 15 dni przed odbyciem Walnego Zgromadzenia lub pierwszej jego części, którego porządek obrad obejmuje podjęcie uchwały w sprawie wyboru Rady Nadzorczej. Zgłoszenie kandydata wymaga formy pisemnej. W przypadku dokonywania zgłoszenia przez osobę inną niż kandydat zgłoszenie jest ważne wyłącznie w przypadku, gdy załączona jest do niego pisemna zgoda kandydata na zgłoszenie jego kandydatury i kandydowanie do Rady Nadzorczej.
2. Do Rady Nadzorczej zostaje wybranych 17 członków Spółdzielni, po jednej osobie z każdego obszaru wyborczego, które w głosowaniu przeprowadzonym na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia otrzymały największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku członków z tego samego obszaru wyborczego uzyskało po 4 częściach taką samą ilość głosów, do Rady Nadzorczej zostaje wybrany ten kandydat, który na swojej części Walnego Zgromadzenia otrzymał większą ilość głosów. Jeżeli pomimo zastosowania powyższej procedury nie będzie możliwy wybór jednego kandydata z danego obszaru wyborczego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ostatniej części Walnego Zgromadzenia dokonuje wyboru poprzez losowanie.
3. Przed upływem kadencji członek Rady Nadzorczej może być odwołany w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów Walnego Zgromadzenia na wniosek Rady Nadzorczej.
4. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w razie nie wywiązywania się ze swoich obowiązków, nadużycia prawa członka Rady Nadzorczej lub istotnego naruszenia prawa, a także norm współżycia społecznego.
5. W przypadku odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Nadzorczej z innego powodu Rada Nadzorcza działa do końca kadencji w pomniejszonym składzie, chyba, że liczba jej członków będzie mniejsza niż 14. W takim przypadku Walne Zgromadzenie wybiera na okres pozostały do końca kadencji Rady Nadzorczej członków Rady Nadzorczej w liczbie wymaganej dla osiągnięcia pełnego składu Rady Nadzorczej. W przypadku, gdy Walne Zgromadzenie podzielone jest na części, członkami Rady Nadzorczej wybranymi w trybie określonym w niniejszym ustępie, zostają osoby, które uzyskały łącznie największą liczbę głosów na wszystkich częściach Walnego Zgromadzenia.

## **Rozdział III KADENCJA RADY**

### § 4

1. Kadencja Rady Nadzorczej rozpoczyna się z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia lub ostatniej jego części, na którym dokonano ogłoszenia jej składu.
2. Kadencja Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia zwyczajnego Walnego Zgromadzenia lub ostatniej jego części w roku, który jest kalendarzowo trzecim rokiem trwania kadencji Rady Nadzorczej, z chwilą ogłoszenia nowego składu Rady Nadzorczej.

## **Rozdział IV**

### **ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ**

#### § 5

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
  - a. badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
  - b. dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
  - c. przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- 2) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia funduszy celowych,
- 4) wybór i odwoływanie członków Zarządu Spółdzielni oraz ustalanie ich liczby,
- 5) ocena działalności członków Zarządu Spółdzielni,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowanie z nich,
- 8) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 9) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz odwołań od jego decyzji,
- 10) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej każdorazowo przez nią upoważnionych w formie uchwały,
- 12) uchwalanie i uchylanie regulaminów niezastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia i Zarządu Spółdzielni,
- 13) uchwalanie zasad ustalania opłat za korzystanie z usług i urządzeń Spółdzielni,
- 14) uchwalanie zasad rozliczania kosztów poniesionych na remonty budynków,
- 15) uchwalanie szczegółowych zasad korzystania z lokali, naliczania i rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi,
- 16) dokonywanie podziału Walnego Zgromadzenia na części,
- 17) nadzór nad działalnością Rad Mieszkańców Nieruchomości,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie uchylania wniosków bądź nieprzyjęcia opinii Rad Mieszkańców Nieruchomości, o ile są one niezgodne z przepisami prawa, Statutu, uchwałami Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej lub Zarządu. O fakcie uchylenia wniosku bądź nieprzyjęcia opinii Rada Nadzorcza powiadamia Radę Mieszkańców Nieruchomości wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia przekazania wniosku lub opinii do Zarządu Spółdzielni przez Radę Mieszkańców Nieruchomości,
- 19) uczestniczenie w kontrolach państwowych organów kontrolnych i lustracji,
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie rozpoczęcia i realizacji inwestycji budowlanych,
- 21) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru biegłego rewidenta, który dokona sprawdzenia sprawozdania finansowego po zakończeniu roku obrachunkowego,
- 22) powoływanie komisji tematycznych zgodnie z Regulaminem Rady Nadzorczej.

## § 6

1. Rada Nadzorcza może powołać doraźne komisje rozjemcze w celu przeprowadzenia mediacji, w przypadku powstania sporu pomiędzy Członkiem Spółdzielni, a Zarządem w sprawach regulowanych przez Statut Spółdzielni i Regulaminy.  
Regulamin powoływania i działania doraźnych komisji rozjemczych uchwała Rada Nadzorcza, zgodnie z § 5 pkt. 12.
2. Rada Nadzorcza może zlecić Komisji Członkowsko – Lokalowej prowadzenie mediacji z dłużnikami Spółdzielni z tytułu należności, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt. 5 i 6 Statutu. Komisja Członkowsko – Lokalowa o wynikach mediacji informuje Radę Nadzorczą.

## § 7

1. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Wymienione czynności w ust. 1 ma prawo wykonywać Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca oraz Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Natomiast pozostali członkowie Rady Nadzorczej muszą uzyskać pisemne pełnomocnictwo od Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub jego Zastępcy. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wydać takie upoważnienie tylko członkom Komisji Rewizyjnej. O tych faktach musi być powiadamiany Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
4. Roczne sprawozdanie Rady przedkładane Walnemu Zgromadzeniu zawierające ocenę wyników działalności Spółdzielni, po przegłosowaniu, podpisują wszyscy członkowie Rady.
5. Odmowa przyjęcia rocznego sprawozdania Rady Nadzorczej przez Walne Zgromadzenie stanowi votum nieufności wobec członków Rady Nadzorczej.
6. Rada Nadzorcza ma obowiązek zajęcia stanowiska w sprawie projektów uchwał zgłaszanych przez Zarząd Spółdzielni na Walne Zgromadzenie.

## **Rozdział V ORGANIZACJA PRACY RADY**

## § 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub jego ostatniej części, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia składu Rady Nadzorczej, w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza w głosowaniu jawnym powołuje w miarę potrzeby stałe komisje tematyczne Rady, tj.: Komisję Rewizyjną, Komisję Techniczną, Komisję Organizacyjno – Samorządową, Komisję Członkowsko – Lokalową, ustalając zakres ich działania w oparciu o uchwalone regulaminy.
3. Rada Nadzorcza w głosowaniu jawnym może powołać w miarę potrzeby tematyczne komisje doraźne wskazując cel ich działania.
4. Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym, wybiera ze swego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę, Sekretarza i Przewodniczących komisji tematycznych.
5. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje, co najmniej raz na dwa miesiące, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca.
6. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca zobowiązani są zwołać posiedzenie Rady Nadzorczej na wniosek 1/5 jej członków lub na wniosek Zarządu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

7. Z tytułu wykonywania obowiązków członka Rady Nadzorczej, członkom Rady Nadzorczej przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za udział w posiedzeniach Rady, niezależnie od ilości posiedzeń w miesiącu, stanowiące określony procent minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu, według następujących zasad:
  - 1) Przewodniczący Rady Nadzorczej – 60 %,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej i Sekretarz Rady Nadzorczej – 55 %,
  - 3) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – 50%,
  - 4) członkowie Komisji Rewizyjnej – 30%,
  - 5) członkowie Rady Nadzorczej pełniący funkcję Przewodniczących komisji tematycznych – 40%,
  - 6) pozostali członkowie Rady Nadzorczej uczestniczący w posiedzeniach Rady Nadzorczej i komisji tematycznych – 25%,
  - 7) pozostali członkowie Rady Nadzorczej – 10%.
8. Każdy członek Rady Nadzorczej może zrezygnować z pobierania ryczałtu składając pisemne oświadczenie.

#### § 9

1. W skład Prezydium Rady Nadzorczej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady Nadzorczej,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej,
  - 3) Sekretarz Rady Nadzorczej,
  - 4) Przewodniczący stałych komisji tematycznych Rady Nadzorczej.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizacja i koordynacja działalności Rady Nadzorczej i jej komisji.
3. Do obowiązków Prezydium Rady należy:
  - 1) opracowywanie z należyтым wyprzedzeniem projektów planów pracy Rady i sprawozdań z jej działalności,
  - 2) przygotowywanie materiałów zgłoszonych przez Zarząd i komisje Rady, które mają być przedmiotem obrad Rady Nadzorczej,
  - 3) kierowanie do komisji spraw, które wymagają zajęcia stanowiska przez Radę Nadzorczą w oparciu o opinię komisji,
  - 4) organizacja i nadzór nad systemem dokumentowania przebiegu działalności Rady,
  - 5) koordynacja pracy komisji Rady,
  - 6) opiniowanie skarg na działalność Zarządu lub kierowanie ich do komisji w celu przedstawienia ich Radzie Nadzorczej,
  - 7) przygotowywanie odpowiedzi na pisma kierowane do Rady Nadzorczej.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej:
  - 1) sprawuje funkcję reprezentacyjną, bez możliwości podejmowania wiążących decyzji w imieniu Rady Nadzorczej,
  - 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady oraz Prezydium Rady,
  - 3) opracowuje projekty planów pracy Rady i Prezydium,
  - 4) koordynuje pracę Rady Nadzorczej, Prezydium oraz komisji Rady,
  - 5) przygotowuje posiedzenia Rady i Prezydium Rady poprzez przygotowanie porządku obrad, który powinien zawierać wnioski i tematy mające stanowić przedmiot obrad przygotowywanych posiedzeń oraz projekty uchwał w uzasadnionych przypadkach popartych opinią Radcy Prawnego,
  - 6) nadaje bieg uchwałom Rady Nadzorczej oraz czuwa nad ich właściwą realizacją,

- 7) nadzoruje wywiązywanie się przez członków Rady z ich statutowych i regulaminowych obowiązków, wynikających szczególnie z roli i funkcji pełnionych w Radzie,
  - 8) utrzymuje bezpośrednią więź z pozostałymi organami Spółdzielni, a z komisjami Rady - poprzez ich Przewodniczących i czuwa nad sprawnością funkcjonowania systemu przepływu informacji.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej:
- 1) wypełnia obowiązki Przewodniczącego Rady w okresie jego nieobecności,
  - 2) uczestniczy w realizacji obowiązków Przewodniczącego Rady w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Rady,
  - 3) włącza się do pracy komisji Rady w zakresie ustalonym przez Prezydium Rady.
  - 4) przewodniczy czasowym komisjom Rady, w uzasadnionych przypadkach Rada decyduje o wyborze innego członka Rady do pełnienia funkcji przewodniczącego.
3. Sekretarz Rady Nadzorczej:
- 1) pomaga Przewodniczącemu Rady lub jego Zastępcy w wypełnianiu ich funkcji regulaminowych,
  - 2) przygotowuje harmonogramy dyżurów członków Prezydium Rady oraz sprawuje nadzór nad sposobem realizacji wniosków i postulatów członków Spółdzielni określanych na dyżurach,
  - 3) sprawuje nadzór nad dokumentacją Rady Nadzorczej,
  - 4) odpowiada za prowadzenie korespondencji kierowanej do Rady Nadzorczej i przygotowuje projekty odpowiedzi na pisma kierowane do Rady Nadzorczej.

#### § 11

1. Komisje Rady składają się z 3 - 5 członków i mogą wybrać ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.  
Członkowie poszczególnych komisji mogą działać w różnych komisjach Rady, przy czym nie można łączyć funkcji przewodniczących komisji.
2. Komisje Rady prowadzą działalność w oparciu o regulaminy i roczne plany pracy komisji, spójne z rocznym planem pracy Rady. Każda komisja może przystąpić do wykonywania czynności wykraczających poza roczny plan pracy komisji, po uprzednim upoważnieniu jej przez Radę. Wnioski z komisji oraz ewentualne zalecenia muszą zostać przedstawione na posiedzeniu Rady, w celu ich przyjęcia, odrzucenia bądź modyfikacji. Do Zarządu Spółdzielni kierowane są jedynie wnioski i zalecenia przyjęte poprzez głosowanie na posiedzeniu w postaci wniosków lub uchwał Rady.
3. Wnioski komisji mają jedynie charakter opiniodawczy przy podejmowaniu uchwał przez Radę.
4. Komisje składają Radzie sprawozdania ze swej działalności raz na rok.
5. Komisje Rady współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
6. Rada może dokonywać zmian w składach komisji na wniosek komisji lub Prezydium Rady. Podstawą wniosku może być nie uczestniczenie w pracach danej komisji.

#### § 12

Rada może zapraszać do współpracy i zasięgać opinii ekspertów niebędących członkami Rady.

#### § 13

Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z przyjętym planem posiedzeń a także w istotnych przypadkach zgodnie z § 8 ust.4 i ust. 5 niniejszego regulaminu.

## § 14

1. Termin i ramowy porządek posiedzenia Rady ustala Prezydium.
2. Porządek obrad każdego posiedzenia Rady powinien przewidywać:
  - 1) przyjęcie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej,
  - 2) przedstawianie tematów, wniosków zgłoszonych przez Prezydium, komisje Rady i Zarząd Spółdzielni.
3. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady, w myśl § 8 ust. 4 i ust 5, w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone oznaczone przez nich sprawy.
4. Na posiedzeniu Rady przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek może zgłosić Przewodniczącemu posiedzenia Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wnioski w sprawach personalnych powinny być rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Rady.
5. Każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu posiedzenia Rady uzasadniony wniosek o umieszczenie konkretnej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
6. Zawiadomienia, o terminie posiedzenia Rady wraz z planowanym porządkiem obrad rozsyłane są do członków Rady drogą elektroniczną, za pomocą strony internetowej Spółdzielni ([www.smnowydwor.com.pl](http://www.smnowydwor.com.pl)) z poziomu konta lokatora, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Dostęp do konta lokatora możliwy jest po zalogowaniu się na indywidualne konto, hasłem otrzymanym ze Spółdzielni. Materiały będące przedmiotem obrad posiedzenia Rady rozsyłane są do członków Rady drogą elektroniczną, za pomocą strony internetowej Spółdzielni ([www.smnowydwor.com.pl](http://www.smnowydwor.com.pl)) z poziomu konta lokatora.
7. Zawiadomienia o planowanych terminach dyżurów Członków Rady Nadzorczej, będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni ([www.smnowydwor.com.pl](http://www.smnowydwor.com.pl)), w zakładce Rada Nadzorcza.

## § 15

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej są obowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej uczestniczą z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby.
3. W posiedzeniach poszczególnych komisji Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.

## § 16

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał (quorum).
2. Po stwierdzeniu prawidłowości zwołania zebrania Rady i jego zdolności do podejmowania uchwał, Przewodniczący posiedzenia otwiera dyskusję nad porządkiem obrad Rady, a następnie zarządza głosowanie w sprawie jego przyjęcia. Planowany porządek posiedzenia może być zmieniony, a także uzupełniony zgodnie z postanowieniami § 14.
3. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący posiedzenia przystępuje do realizacji poszczególnych punktów w nim zawartych.
4. Procedura realizacji poszczególnych punktów porządku posiedzenia Rady powinna obejmować:



- 1) przedstawienie tematów lub wniosków Prezydium, właściwej komisji Rady czy Zarządu Spółdzielni.
  - 2) wysłuchanie wyjaśnień i opinii zainteresowanych stron oraz zaproszonych osób i ekspertów,
  - 3) otwartą dyskusję uczestników posiedzenia,
  - 4) zamknięcie dyskusji i wysłuchanie ewentualnej odpowiedzi lub sposobu rozwiązania tematu czy wniosku,
  - 5) sformułowanie propozycji projektu wniosku lub uchwały i poddanie ich pod głosowanie.
5. Przewodniczący posiedzenia udziela głosu w kolejności zgłaszania się dyskutantów, z wyjątkiem członków Zarządu, którzy mają prawo wypowiedzania się poza kolejnością. W szczególnych przypadkach Przewodniczący posiedzenia może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
  6. Za zgodą większości obecnych, dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
  7. W sprawach formalnych Przewodniczący posiedzenia udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, dotyczące w szczególności:
    - 1) głosowania bez dyskusji,
    - 2) przerwania dyskusji,
    - 3) zamknięcia listy biorących udział w dyskusji,
    - 4) zarządzenia przerwy w obradach (dyskusji),
    - 5) ograniczenia czasu wystąpienia (przemawiania),
    - 6) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy - jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

8. Wnioski i oświadczenia do protokołu powinny być zgłaszane pisemnie.

## § 17

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłaszane wnioski pod głosowanie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania, Przewodniczący posiedzenia podaje do wiadomości, jakie wnioski zostały zgłoszone oraz ustala kolejność głosowania. Nad poprawkami do wniosku głównego głosuje się przed jego ostatecznym sformułowaniem oraz przed rozstrzygającym głosowaniem.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem uchwał w sprawach osobowych, które przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
4. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte bezwzględną większością ogólnej liczby członków Rady, w obecności Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów przy podejmowaniu uchwał przez Radę Nadzorczą uwzględnia się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”. Uchwałę uważa się za podjętą, gdy za przyjęciem uchwały oddano więcej głosów „za” niż łącznie głosów „przeciw” i wstrzymujących się”.  
Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący posiedzenia. W przypadku poddania pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za podjęty uważa się wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów, obliczoną zgodnie z zasadami podanymi w ust. 5.
6. W głosowaniach na posiedzeniach Rady biorą udział tylko członkowie Rady.
7. Członek Rady nie bierze udziału w głosowaniu nad wnioskami w sprawie dotyczącej go osobiście.

## § 18

1. Posiedzenia Rady są protokołowane i nagrywane na nośniku cyfrowym, po odbytych posiedzeniach nagrania zostają archiwizowane na dysku CD. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki i uzupełnienia nanosi się niezwłocznie na wszystkich egzemplarzach protokołu.  
Protokół posiedzenia Rady powinien zawierać datę, porządek obrad, poszczególne tematy dyskusji, wynik głosowania oraz treść podjętych uchwał i wniosków. Do protokołu załącza się dodatkowo zgłoszone pisemnie wnioski i oświadczenia. Przy uchwałach należy podać wynik głosowania, obliczony zgodnie z zasadami podanymi w § 17 ust. 5.
2. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.
3. Uchwały Rady od których członkom przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane zgodnie z unormowaniami zawartymi w Statucie Spółdzielni.
4. Każdy członek Rady, obecny na posiedzeniu Rady, w trakcie trwania obrad, ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne tzw. "votum separatum", jeżeli nie zgadza się z treścią podjętej uchwały.
5. Prawo przeglądania protokołów z posiedzeń Rady oraz przesłuchania nagrań z dysku CD, posiada każdy członek Spółdzielni.
6. Protokoły z posiedzeń Rady i ich zapisy na dysku CD przechowuje Zarząd przez okres 10 lat.
7. Przyjęty protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady oraz Sekretarz lub Zastępca.

## **Rozdział VI POSIEDZENIA PREZYDIUM RADY**

### § 19

1. Posiedzenia Prezydium Rady są zwoływane przez Przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady zgodnie z planem posiedzeń drogą elektroniczną, za pomocą strony internetowej Spółdzielni ([www.smnowydwor.com.pl](http://www.smnowydwor.com.pl)) z poziomu konta lokatora.
2. Posiedzenia Prezydium Rady odbywają się w miarę potrzeby.
3. W posiedzeniach Prezydium uczestniczą z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby.

### § 20

1. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują:  
Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Rady.
2. Z posiedzeń Prezydium Rady sporządza się protokoły, które zawierają opinie i wnioski w tematach stanowiących przedmiot obrad planowanej Rady Nadzorczej.

**Rozdział VII**  
**PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW RADY**  
**NADZORCZEJ**

§ 21

1. Każdy członek Rady ma obowiązek:
  - 1) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Nadzorczej i wybranej komisji Rady,
  - 2) wywiązywać się ze swoich statutowych i regulaminowych obowiązków,
  - 3) reagować i występować przeciw wszelkim zauważonym nieprawidłowościom w działalności Spółdzielni i informować o tym, poprzez Radę właściwe organy Spółdzielni,
  - 4) informować zainteresowanych członków Spółdzielni o podjętych uchwałach i wnioskach Rady,
  - 5) zapoznawać się na bieżąco z protokołami Rady i komisji,
  - 6) pełnić dyżury w terminach ustalonych przez Radę.
2. Każdy członek Rady powinien sumiennie i rzetelnie wypełniać obowiązki członka Rady, kierując się w swoim działaniu nadrzędnym interesem całej Spółdzielni.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r., o ochronie danych osobowych.

§ 22

Każdy członek Rady ma prawo do:

- 1) opiniowanie sposobu realizacji uchwał Rady i innych organów Spółdzielni oraz uczestniczenie w kontrolach państwowych organów kontrolnych i lustracji, po uzyskaniu upoważnienia od Rady.
- 2) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Spółdzielni na posiedzeniach Rady, Prezydium czy komisji Rady,
- 3) występowania do Rady, Prezydium czy komisji Rady z inicjatywami i wnioskami związanymi z działalnością Spółdzielni,
- 4) domagania się zwołania posiedzeń Rady, po uzyskaniu poparcia 1/5 jej członków oraz komisji Rady, (w których działalności uczestniczy),
- 5) zgłaszania do porządku obrad Rady i jej organów spraw, które jego zdaniem powinny zostać rozpatrzone,
- 6) zgłaszania do protokołów zdania odrębnego (tzw. "votum separatum"),
- 7) występowania na posiedzeniach Rady, Prezydium czy komisji Rady z uwagami i wnioskami dotyczącymi działalności innych członków Rady oraz Członków Zarządu i pracowników Spółdzielni,
- 8) pobierania miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego stanowiącego określony procent minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z tytułu wykonywania obowiązków członka Rady Nadzorczej.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 23

Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dwór” uchwalony przez Walne Zgromadzenie zwołane w 4 częściach w dniach od 11.06.2024r. do 14.06.2024r., obowiązuje od 14.06.2024r.