SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„NOWY DWÓR"
ul. Zemska 35, 54-438 Wrocław

Numer sprawy:
PN/07/2026

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zadania:

Wykonanie robót remontowych w zakresie położenia posadzek z płytek gresowych antypoślizgowych z cokolikami, obejmujących następujące adresy podzielone na Zadania:

1) **Zadanie 1: ul. Rogowska 80, ul. Budziszyńska 120,**

2) **Zadanie 2: ul. Rogowska 128, ul. Zemska 25.**

z terminem realizacji całości ww. robót do dnia 30.04.2027 r. według warunków określonych w dokumentacji przetargowej (SIWZ).

Podstawa ogłoszenia przetargu:
Uchwała Zarządu Zamawiającego **Nr 251 /2026 z dnia 21.05.2026 r.**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.....3
Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia.....3
Rozdział III - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....4
Rozdział IV - Wadium.....4
Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.....5
Rozdział VI - Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.....5
Rozdział VII - Opis sposobu przygotowywania oferty.....6
Rozdział VIII - Termin oraz warunki płatności.....8
Rozdział IX - Informacje o sposobie porozumiewania się z Oferentami.....8
Rozdział X – Pozostałe istotne informacje.....8
Rozdział XI - Warunki ogólne udziału w postępowaniu.....9
Rozdział XII - Wybór oferty.....10
Rozdział XIII - Termin gwarancji i rękojmi.....10
Rozdział XIV - Cena oferty.....10
Rozdział XV - Termin związania ofertą.....11
Rozdział XVI – Ocena ofert.....11
Rozdział XVII – Czynności dokonywane po wyborze Oferenta.....11
Rozdział XVIII - Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów.....12
Rozdział XIX – Zwrot wadium.....12
Rozdział XX - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....13
Rozdział XXI – Postanowienia końcowe.....13
Rozdział XXII – Spis załączników do SIWZ.....13
Oferta - Część I (koperta pierwsza).....16
Załącznik Nr 1.....17
Załącznik Nr 1.1.....19
Załącznik Nr 1.2.....20
Załącznik Nr 1.3.....21
Załącznik Nr 1.4.....23
Załącznik Nr 1.5.....25
Załącznik Nr 1.6.....35
Oferta – Część II (koperta druga).....37
Załącznik Nr 1.7.....38

Rozdział I - Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamawiającym jest:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dwór", ul. Zemska 35, 54-438 Wrocław,
NIP: 896-000-36-39; REGON: 001040326, tel. (71) 357-77-26,
e-mail: biuro@smnowydwor.com.pl

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu przeprowadzania przetargów na przygotowanie oraz wykonanie inwestycji, remontów, usług i dostaw wykonywanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej Nowy Dwór we Wrocławiu", zwanego dalej Regulaminem. Postępowanie nie będzie prowadzone w trybie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, ze zmianami.

2. Regulamin, o którym mowa w p.1, dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.smnowydwor.com.pl, w zakładce „PRZETARGI".

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz przedmiary robót są dostępne nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.smnowydwor.com.pl, w zakładce „PRZETARGI".

4. Źródła finansowania: środki własne Zamawiającego.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych, polegających na położeniu posadzek z płytek gresowych antypoślizgowych z cokolikami w klatkach schodowych pod poniższymi adresami:

   1) Zadanie 1: ul. Rogowska 80, ul. Budziszyńska 120,

   2) Zadanie 2: ul. Rogowska 128, ul. Zemska 25,

   według warunków określonych w dokumentacji przetargowej SIWZ.

2. Zakres robót remontowych obejmuje między innymi:
   1) zerwanie istniejących cokołów oraz zerwanie ułożonych płytek gres (dotyczy ul. Rogowska 80),
   2) położenie warstwy wyrównawczej,
   3) gruntowanie istniejących podłoży preparatem poprawiającym przyczepność, wzmacniającym podłoże pod zaprawy klejące do płytek,
   4) położenie na istniejącej posadzce na wszystkich kondygnacjach, biegach schodowych, spocznikach, schodach do piwnicy płytek gresowych antypoślizgowych o wym. 30x30 cm **Paradyż IDAHO MAT 7,2** na zaprawie klejowej o wysokiej elastyczności i przyczepności do istniejącego podłoża wraz cokolikami, z wypełnieniem spoin fugą (zaprawą do spoinowania),
   5) wykonanie tynków uzupełniających zwykłych kat. III z zatarciem na ostro,
   6) wykonanie pasów gładzi tynkarskiej nad cokolikami, o ile klatka schodowa posiada wykonane gładzie,
   7) dwukrotne malowanie farbami olejnymi pasów nad nowym cokolikiem wraz z policzkami schodów,
   8) sprzątnie po wykonanych robotach,

9) wywóz i utylizację odpadów.

3. Oferent może złożyć ofertę na jedno **ZADANIE** lub na dwa **ZADANIA**.

4. Zakres robót należy wykonać w oparciu o kosztorys ofertowy WYKONAWCY, sporządzony na podstawie przedmiaru robót Zamawiającego.

5. Kosztorys ofertowy sporządzony przez Oferenta, opracowany w wersji szczegółowej (dla robocizny, materiału i sprzętu) wraz ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi (narzutami) na roboty objęte przedmiotem zamówienia, powinien zawierać wycenę wszystkich rodzajów robót ujętych w przedmiarze robót Zamawiającego.

6. Kosztorys ofertowy należy opracować z uwzględnieniem cen nie wyższych niż średnie, opublikowanych przez Sekocenbud dla miasta Wrocławia za **II kwartał 2026 r.** z tabeli robót ogólnobudowlanych remontowych.

7. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie **kosztorysu powykonawczego** Wykonawcy, po zakończeniu danego etapu robót. Przez etap rozumie się jedną klatkę schodową.

8. Podana cena ofertowa brutto za **ZADANIE** będzie uwzględniała wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający ma prawo zwiększyć zakres rzeczowy o roboty dodatkowe, łącznie do 20,00% kwoty umownej brutto, jeżeli zajdzie uzasadniona konieczność, na podstawie Protokołu Konieczności zaopiniowanego przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz według warunków i parametrów cenotwórczych określonych w umowie.

Rozdział III - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, ul. Zemska 35, 54-438 Wrocław, Biuro Podawcze, parter, w terminie do dnia **09.06.2026 r. do godziny 10:30.**

2. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie, bez jej otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **09.06.2026 r. o godzinie 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7, parter.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Rozdział IV - Wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium.

2. Wadium wynosi:
   1) ZADANIE 1 15.000,00 zł
   2) ZADANIE 2 20.000,00 zł

3. Wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA o/Wrocław, nr 53 1020 5242 0000 2102 0018 0463, w terminie do dnia **08.06. 2026 r.** W przelewie Oferent umieszcza swoją nazwę oraz opis: „Wadium PN/07/2026 – gres, **ZADANIE Nr .....**"

4. Oferta, dla której wpłacono wadium po terminie, nie będzie rozpatrywana.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia Zamawiający określa na **30.04.2027 r.** Zamawiający zastrzega sobie negocjowanie wcześniejszych terminów zakończenia poszczególnych Zadań.

2. Oferent nie może przedłużyć terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI - Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Każde **ZADANIE** będzie oceniane odrębnie.

2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

   1) cena brutto za **ZADANIE**, której waga wynosi **85,00%;**

   2) wiarygodność Oferenta (doświadczenie, referencje), której waga wynosi **5,00%**;

   3) oferowany okres gwarancji oraz rękojmi, którego waga wynosi **10,00%.**

3. Ocena końcowa oferty:

   1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie każdego kryterium;

   2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów za dane kryterium;

   3) ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych jej za wszystkie kryteria, wg następującego wzoru:

$$\textbf{Liczba punktów oferty} = \frac{\textbf{Cmin.}}{\textbf{Coferty}} * 85\% + \frac{\textbf{Cgw. oferty.}}{\textbf{Cgw. max}} * 10\% + \textbf{Wiar.} * 5\%$$

C min.	oferowana cena najniższa
Coferty	cena badanej oferty
Wiar.	wiarygodność Oferenta.
Cgw.oferty	gwarancja badanej oferty

Cgw.max oferowana najdłuższa gwarancja

Rozdział VII - Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta składa się z dwóch części, umieszczonych w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (opakowaniach) i musi zawierać wypełnione oraz podpisane załączniki:

   1) w **kopercie pierwszej,** którą Oferent zatytułuje: „**Część I: Informacja o Sytuacji Organizacyjno- Ekonomicznej Oferenta"**, należy umieścić:

      a) "FORMULARZ OFERTY" - Załącznik Nr 1,

      b) załączniki do "FORMULARZA OFERTY": Nr: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ("Wzór umowy") oraz Załącznik Nr 1.6 - Wzór "Formularza Karty Gwarancyjnej",

      c) dokumenty wymienione w Rozdziale XVIII, pkt 1 SIWZ,

      UWAGA: w kopercie pierwszej nie umieszcza się kosztorysów, ani żadnych informacji o cenach!

   2) w **kopercie drugiej,** którą Oferent zatytułuje: „**Część II: Oferta Cenowa Oferenta",** należy umieścić**:**

      a) Załączniki Nr 1.7 – oferta cenowa Oferenta za wykonanie wybranego **ZADANIA lub wybranych ZADAŃ. Oferent składa odrębne Załączniki Nr 1.7 dla każdego ZADANIA, tj. np. jeżeli Oferent składa ofertę na dwa zadania, to składa dwa Załączniki 1.7 i odpowiednio je wypełnia,**

      b) kosztorysy ofertowe, z podziałem na klatki schodowe na oferowane **ZADANIA,**

2. Oferent oznaczy koperty zawierające ofertę następująco:

   1) dotyczy koperty pierwszej:

OFERTA PRZETARGOWA – 2026 r.
CZ.I: "SYTUACJA ORGANIZACYJNO-EKONOMICZNA OFERENTA"

„PN/07/2026 – posadzki gresowe 2026"

   2) dotyczy koperty drugiej:

OFERTA PRZETARGOWA – 2026 r.
CZ.II: "OFERTA CENOWA OFERENTA"

„PN/07/2026 – posadzki gresowe 2026"

3. Koperta (opakowanie) druga, tj. CZĘŚĆ II oferty zostanie otwarta dopiero po zakwalifikowaniu CZĘŚCI I oferty do dalszego etapu przetargu.

4. Jeżeli Oferent umieści informację o cenie w kopercie pierwszej, o której jest mowa w pkt. 1 ppkt. 1, cena nie zostanie odczytana, a oferta zostanie odrzucona. Oferentowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

5. **Każda koperta** musi być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dwór", ul. Zemska 35, 54-438 Wrocław oraz zawierać dane identyfikacyjne Oferenta, tj. nazwę i adres.

6. Jeśli Oferent umieści obie koperty w opakowaniu zbiorczym, jest zobowiązany oznaczyć to opakowanie następująco: „Opakowanie zawiera **dwie zamknięte i zaadresowane** koperty, stanowiące ofertę przetargową w postępowaniu PN/07/2026 – posadzki gresowe 2026" oraz dane Oferenta i dane Zamawiającego.

7. Oferta powinna być sporządzona na druku: "Formularz Oferty" (Załącznik Nr 1) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, zaświadczenia oraz oświadczenia wyszczególnione w SIWZ.

8. Ofertę składa się w formie pisemnej, napisaną w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub atramentem) oraz podpisaną przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

9. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, trwale zszyte lub spięte, aby uniemożliwić jej przypadkową dekompletację.

10. Oferent sporządzi "SPIS DOKUMENTACJI OFERENTA", który zostanie umieszczony w kopercie zawierającej Część I oferty, na początku oferty.

11. Oferent przedłoży zaakceptowany "Wzór umowy" (Załącznik Nr 1.5), parafowany przez Oferenta na każdej stronie umowy i podpisany w rubryce: *"Akceptuję Wzór Umowy".*

12. Oferent przedłoży zaakceptowany "Wzór Formularza Karty Gwarancyjnej" (Załącznik Nr 1.6), parafowany przez Oferenta na każdej stronie i podpisany w rubryce Akceptuję „Wzór Formularza Karty Gwarancyjnej".

13. Oferent załączy do oferty wszystkie wymagane Załączniki do "FORMULARZA OFERTY", dotyczące Części I oraz Części II, a określone w SIWZ.

14. Dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ, Oferent składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

15. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawidłowości, Zamawiający będzie żądać od Oferenta przedstawienia oryginałów.

16. Oferent przedstawi ofertę podpisaną zgodnie z poniższymi wymaganiami:

    1) Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
       a) każdej stronicy oferty,
       b) załącznikach,
       c) miejscach, w których Oferent naniósł zmiany;

    2) w przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, należy załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa, które powinno obejmować zakres przedmiotu zamówienia;

3) pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania osoby prawnej lub fizycznej Oferenta;

4) pełnomocnictwo złożone w postaci kopii, musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

Rozdział VIII - Termin oraz warunki płatności.

1. Płatność odbywać się będzie etapami, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru w całości zakończonych robót danego etapu. Przez etap robót Zamawiający rozumie wykonanie w całości robót przeznaczonych do wykonania w danej klatce schodowej.

2. Ustala się termin płatności faktury za wykonanie całości robót danego etapu na 14 dni od daty złożenia faktury wraz z protokołem, o którym mowa w p.1.

Rozdział IX - Informacje o sposobie porozumiewania się z Oferentami.

1. Oferenci mogą kontaktować się z Zamawiającym na podane w Rozdziale I pkt.1 dane teleadresowe.

2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ za pomocą poczty elektronicznej lub w innej pisemnej formie.

3. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnego wyjaśnienia, jeżeli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na co najmniej 6 dni przed terminem złożenia ofert. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, w zakładce „PRZETARGI", bez ujawnienia źródła zapytania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ.

5. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać codziennie, w dni robocze (za wyjątkiem piątków), w godz. od 12^{00} - 13^{00} pod numerem telefonu: 71 3564824 lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10, parter.

Rozdział X – Pozostałe istotne informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zebrania Oferentów.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.

3. Oferent ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oraz złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Oferentów w postępowaniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia.

5. Podane ceny ofertowe będą uwzględniały wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmowały wszelkie koszty, które poniesie Oferent z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zrealizuje prace objęte przedmiotem przetargu przy użyciu materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz za pomocą sprzętu specjalistycznego.

7. Zamawiający umożliwi Oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej przedmiotu przetargu.

8. Wykonawca zagwarantuje pokrycie wszelkich szkód poniesionych w trakcie realizacji robót.

9. Wyklucza się możliwość roszczeń Oferenta z tytułu błędnej kalkulacji ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Wykonawca będzie posiadał aktualną polisę ubezpieczeniową OC, obejmującą przedmiot przetargu, na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto przedmiotu umowy. Polisa będzie stanowiła załącznik do umowy.

11. Wykonawca zabezpieczy własną obsługę socjalną i zaplecze dla pracowników.

Rozdział XI - Warunki ogólne udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

   1) posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia,

   2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,

   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,

   4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,

   5) spełniają wymagania określone w opisie SIWZ.,

   6) wykazują sprzedaż w okresie ostatnich 2-ch lat, tj. 2024-2025,

   7) posiadają referencje wykonania prac z należytą starannością, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub podobnym, za lata 2025-2025,

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć Oferenci:

   1) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie likwidacyjne,

   2) wobec których, zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość,

   3) którzy zalegają z płaceniem podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,

4) w których działają Członkowie Komisji przetargowej bądź Obserwatorzy, o których mowa w Regulaminie.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

1) nie spełnia warunków przetargu,

2) wniesiona została po wyznaczonym terminie,

3) nie zawiera wymaganych w ogłoszeniu przetargowym danych, oświadczeń i dokumentów,

4) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do treści (przeróbki), zawiera skreślenia, w szczególności dotyczące warunków finansowych z tym, że dopuszcza się uwiarygodnienie w trakcie przetargu nieczytelnej lub nieprecyzyjnej treści przez umocowanego prawidłowo uczestnika przetargu,

5) została złożona bez uiszczenia wadium w formie i terminie określonym w SIWZ,

6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do wartości zamówienia;

7) nie jest podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta;

8) zawiera krótszy okres gwarancji, niż określił Zamawiający.

4. Zamawiający wyklucza z postępowania uczestników, którzy pozostają w stosunku zależności z innymi uczestnikami postępowania.

Rozdział XII - Wybór oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:

1) odpowiada wszystkim wymaganiom postawionym w SIWZ;

2) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wyboru oferty, opisane w Rozdziale VI SIWZ.

Rozdział XIII - Termin gwarancji i rękojmi.

1. Oferent określa okres gwarancji i rękojmi na całość prac objętych przedmiotem przetargu w miesiącach. Początek okresu gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty końcowego bezusterkowego odbioru zakończonych w całości robót ostatniego etapu.

2. Oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości oraz rękojmi na całość przedmiotu zamówienia **nie może być krótszy niż 36 miesięcy (3 lata)**.

Rozdział XIV - Cena oferty.

1. Oferent określi wynagrodzenie całkowite umowne netto i brutto za oferowane ZADANIE w Załączniku Nr 1.7 do CZ. II "Oferta Cenowa Oferenta".

2. Oferent określi stawkę roboczogodziny netto do kosztorysowania robót dodatkowych wraz ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi (narzutami) w Załączniku Nr 1.7.

3. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą zapisaną liczbowo i słownie, jako ważna zostanie przyjęta kwota podana słownie.

4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.

5. Wszystkie ceny i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny jednostkowe.

7. Oferent określa przedmiot zamówienia na podstawie SIWZ oraz wizji lokalnej.

Rozdział XV - Termin związania ofertą.

Oferty, które wezmą udział w przetargu pozostaną ważne do dnia podpisania umowy z wyłonionym w przetargu Wykonawcą, lecz nie dłużej niż 30 dni od daty składania ofert.

Rozdział XVI – Ocena ofert.

1. Ocena ofert odbywa się w dwóch etapach: jawnym oraz niejawnym.

2. Podczas jawnego etapu oceny ofert Zamawiający podda oferty sprawdzeniu pod względem kompletności bez analizy merytorycznej, w szczególności:

   1) oceni wstępnie ważność oferty - CZĘŚĆ I, „Sytuacja Organizacyjno – Ekonomiczna Oferenta" oraz zaakceptuje ją lub odrzuci,

   2) odczyta zawartość oferty – CZĘŚĆ II „Oferta Cenowa Oferenta" tylko tych Oferentów, których oferty (CZĘŚĆ I) nie zostały odrzucone,

   3) zażąda od Oferentów, jeśli zajdzie taka potrzeba, udzielenia wyjaśnienia i sprecyzowania treści złożonej oferty oraz dokona poprawek oczywistych omyłek pisarskich.

3. W części niejawnej oceny ofert Zamawiający oceni ofertę pod kątem merytorycznym, formalnym i prawnym oraz wyłoni ofertę najkorzystniejszą.

Rozdział XVII – Czynności dokonywane po wyborze Oferenta.

1. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu, zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Każdy uczestnik przetargu zostanie powiadomiony w formie pisemnej o wyniku postępowania, z podaniem nazwy Oferenta, którego oferta okazała się najkorzystniejsza.

3. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

4. Po upływie 7-iu dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu, wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, według zaakceptowanego przez Oferenta "Wzoru umowy".

Rozdział XVIII - Wykaz niezbędnych oświadczeń i dokumentów.

1. Oferent załączy do oferty następujące dokumenty:

   1) dokumenty zaświadczające o prowadzonej działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż jeden miesiąc przed terminem złożenia oferty; ww. dokumenty powinny potwierdzać profil działalności Oferenta zgodny z przedmiotem przetargu,

   2) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu na rzecz ZUS,

   3) oświadczenie lub zaświadczenie o niezaleganiu na rzecz Urzędu Skarbowego,

   4) referencje potwierdzające wykonanie robót w zakresie objętym przedmiotem przetargu z okresu ostatnich 2-ch lat (2024-2025),

   5) wykaz aktualnie realizowanych umów, o ile takie występują, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

   6) dowód wniesienia wadium.

2. Oferent składający oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 i 3 jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

3. Przed zawarciem umowy z Zamawiającym niezbędne będzie dostarczenie aktualnych zaświadczeń z US oraz ZUS.

4. **Zamawiający uznaje zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS oraz w US za aktualne, jeśli są wystawione co najwyżej na 31 dni przed datą przetargu.**

Rozdział XIX – Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

   1) upłynął termin związania ofertą,

   2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

   3) Oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

   4) Oferent został wykluczony z postępowania,

   5) oferta Oferenta została odrzucona,

6) przetarg został unieważniony albo nie został rozstrzygnięty.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione na swój rachunek bankowy jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Rozdział XX - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający informuje, że wyłoniony w wyniku postępowania Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na 5,00% ceny umownej netto za ZADANIE.

3. Warunki i terminy zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy są określone we "Wzorze umowy".

Rozdział XXI – Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) swobodnego wyboru oferty;

2) negocjacji oferowanych parametrów określonych w SIWZ, w tym ceny;

3) stwierdzenia, że przetarg nie dał rezultatu;

4) unieważnienia przetargu bez uzasadnienia i podania przyczyny.

Rozdział XXII – Spis załączników do SIWZ.

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – „Formularz Oferty" wraz z załącznikami:

1) Załącznik nr 1.1 – Dane finansowe firmy Oferenta,

2) Załącznik nr 1.2 – Załączniki do oferty,

3) Załącznik nr 1.3 – Oświadczenie do „Formularza Oferty",
4) Załącznik nr 1.4 – Informacja o strukturze organizacyjnej Oferenta,
5) Załącznik nr 1.5 – Wzór mowy,
6) Załącznik nr 1.6 – Wzór Formularza Karty Gwarancyjnej,
7) Załącznik nr 1.7 – Cena Oferty.

.....

Zatwierdził Zarząd S.M. „Nowy Dwór"

Wrocław, dnia ..... 2026 r.
(data zatwierdzenia przez Zarząd S.M. „Nowy Dwór")

SPIS

DOKUMENTACJI OFERENTA

(sporządzony przez Oferenta)

KOPERTA PIERWSZA:

CZĘŚĆ I:

„Sytuacja Organizacyjno-Ekonomiczna Oferenta" wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1
do SIWZ

.....
(pieczątka Oferenta)

"FORMULARZ OFERTY"

Odpowiadając na ogłoszenie, zgłaszam przystąpienie do pisemnego przetargu nieograniczonego na wykonanie robót remontowych polegających na położeniu posadzek z płytek gresowych antypoślizgowych z cokolikami w klatkach schodowych budynków mieszkalnych Zamawiającego - postępowanie PN/07/2026.

1. OFERENT:

.....
(nazwa firmy Oferenta)

.....

2. Zarejestrowany adres firmy: .....

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Adres e-mail Oferenta: .....

5. Adres do doręczeń: .....

.....

6. Numer rachunku bankowego firmy Oferenta:

.....,

7. Wadium zostało wniesione przelewem, w kwocie: ..... zł, słownie: ..... złotych, w wyznaczonym terminie w SIWZ., tj. w dniu ..... 2026 r., na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA o/3 Wrocław, nr 53 1020 5242 0000 2102 0018 0463.

8. Do oferty dołączam dowód uiszczenia wadium.

9. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy nie będę żądać zwrotu wpłaconego przeze mnie wadium.

10. Po zakończonej procedurze przetargowej proszę o zwrot wpłaconego wadium na warunkach określonych w SIWZ na konto firmy, z którego wniesiono wadium:

.....
(numer rachunku bankowego firmy Oferenta)

11. Zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i w

terminie wskazanym przez Zamawiającego, według "Wzoru umowy", określonego w Załączniku 1.5, do którego nie wnoszę zastrzeżeń.

12. Akceptuję "Wzór "Formularza Karty Gwarancyjnej" z zakresem świadczeń gwarancyjnych oraz rękojmi o treści zawartej w Załączniku Nr 1.6.

13. Dokonałem wizji lokalnej nieruchomości objętych przedmiotem przetargu i nie wnoszę zastrzeżeń. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania i sporządzenia oferty.

14. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą.

15. Osobą odpowiedzialną za roboty ze strony Oferenta będzie: robót będzie P. ..... . Zaświadczenie o przynależności zawodowej osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu zamówienia załączam do Załącznika Nr 1.4 – nie jest wymagane.

16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

17. Oświadczam o przyjęciu do wiadomości, że brak któregokolwiek załącznika do oferty, spowoduje jej odrzucenie.

18. Oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych, parafowanych i trwale zszytych/spiętych stronic.

19. Składam całość oferty, która jest kompletna i zgodna ze SIWZ.

20. Wszystkie stronice oferty są podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w moim imieniu.

....

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Oferenta)

Załącznik Nr 1.1 do CZ. I.
"FORMULARZA OFERTY"

"DANE FINANSOWE FIRMY OFERENTA"

Nazwa Oferenta: .....

Adres Oferenta: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail Oferenta: .....

OŚWIADCZENIE FINANSOWE **[w tys. zł]**

ROK	2024	2025
Przychód		
Dochód netto		
Należności		
Zobowiązania		

UWAGA: Należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego ww. dane, tj.:

- w przypadku podmiotu gospodarczego prowadzącego księgi rachunkowe – bilans oraz rachunek zysków i strat **za rok poprzedni,**
- w przypadku podmiotu gospodarczego nie prowadzącego ksiąg rachunkowych – zeznanie podatkowe **za rok poprzedni.**

....
(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Oferenta)

Załącznik Nr 1.2
do CZ. I "FORMULARZA OFERTY"

OŚWIADCZENIE O SKŁADANYCH DOKUMENTACH DO OFERTY:

Do złożonej oferty załączam:

1) aktualną kopię CEIDG lub KRS działalności gospodarczej Oferenta. Ww. dokumenty potwierdzają, że profil działalności Oferenta jest zgodny z przedmiotem przetargu.

2) oświadczenie / zaświadczenie *) o niezaleganiu w podatkach (US),

3) oświadczenie / zaświadczenie*) o niezaleganiu w tytułu składek na Ubezpieczenie Społeczne (ZUS),

4) referencje od Inwestorów dotyczące zakresu przetargu,

5) zaakceptowany przeze mnie projekt "Wzoru umowy" z parafowaną i podpisaną każdą stronicą umowy, do którego nie wnoszę zastrzeżeń,

6) zaakceptowany przeze mnie "Wzór Formularza Karty Gwarancyjnej" z zakresem świadczeń gwarancyjnych oraz rękojmi, z parafowaną i podpisaną każdą stronicą, do którego nie wnoszę zastrzeżeń,

7) wymagane przez SIWZ wypełnione i podpisane Załączniki, tj.

   - Załącznik Nr 1,
   - Załącznik Nr 1.1,
   - Załącznik Nr 1.2,
   - Załącznik Nr 1.3,
   - Załącznik Nr 1.4,
   - Załącznik Nr 1.5,
   - Załącznik Nr 1.6,
   - Załącznik Nr 1.7,

....
(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Oferenta)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1.3
do CZ. I "FORMULARZA OFERTY"

O Ś W I A D C Z E N I E DO "FORMULARZA OFERTY":

1. Jestem – nie jestem *) *(niepotrzebne skreślić)* płatnikiem podatku VAT.
2. Oferowane parametry cenowe obejmują cały zakres oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie oferowanego przedmiotu zamówienia bez dokonywania przedpłat przez Zamawiającego.
5. Zapoznałem się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Uważam się za związanego swoją ofertą do czasu zawarcia umowy i zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, według "Wzoru umowy" przedstawionego w SIWZ.
7. Zapoznałem się z warunkami obowiązującego Regulaminu Zamawiającego, które przyjmuję bez zastrzeżeń.
8. Firma nie jest w stanie likwidacji i nie toczy się w stosunku do niej postępowanie upadłościowe lub naprawcze.
9. Posiadam wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania robót objętych przedmiotem zamówienia.
10. Posiadam odpowiednie wyposażenie techniczne, zaplecze sprzętowe, umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Nie uczestniczę w zmowie z innymi Oferentami.
12. Przyjmuję warunki płatności określone w SIWZ i we "Wzorze umowy".
13. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą.
14. Zabezpieczę własną obsługę socjalną, zaplecze dla pracowników oraz Kierownika robót.
15. Zastosowane materiały będą spełniały wymogi przewidziane w Ustawie Prawo Budowlane w art. 10 oraz odpowiadały Polskim Normom.
16. Dokonałem wizji lokalnej nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
17. Wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5,00% wartości umownej netto, które zostanie wniesione w pieniądzu w dacie zawarcia umowy, na konto Zamawiającego, na warunkach określonych we "Wzorze umowy".

18. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że nie przysługuje mi żadne roszczenie z tytułu odrzucenia oferty lub unieważnienia przetargu.
19. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
20. Przez cały czas realizacji umowy będę posiadał ważną i opłaconą polisę ubezpieczeniową, której zakres będzie obejmował szkody mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.
21. Zagwarantuję Zamawiającemu pokrycie wszelkich ewentualnych szkód poniesionych z mojej winy. Stosowny dokument ubezpieczenia przedstawię Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i będzie on stanowił jej załącznik.
22. Wszystkie przedstawione przeze mnie dokumenty określają stan aktualny na dzień złożenia oferty.
23. Przyjmuję do wiadomości, że brak któregokolwiek załącznika lub dokumentu określonego w SIWZ, w tym brak podpisu każdej stronicy oferty przez osoby upoważnione statutowo do składania woli w moim imieniu, spowoduje odrzucenie mojej oferty.

.....
(pieczątka i podpis Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 1.4
do CZ. I "FORMULARZA OFERTY"

"INFORMACJA O STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ OFERENTA"

1. **PERSONEL KIEROWNICZY I TECHNICZNY wyznaczony do realizacji przedmiotu przetargu:**

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Praktyka w latach		
			Ogółem		Rodzaj Uprawnień

2. **DEKLAROWANY PRZEZ OFERENTA PRACOWNIK/ DEKLAROWANI PRACOWNICY do realizacji przedmiotu przetargu:**

L.p.	Imię i Nazwisko	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
		Ogółem		

Załączniki:
Kopie uprawnień + członkostwo w O.I.I.B.

.....
(podpis i pieczątka Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

WZÓR
U M O W Y

Załącznik Nr 1.5
do CZ. I "FORMULARZA OFERTY"

U M O W A NR ...../PN/07/2026/NZ/.....

zawarta w dniu ....., pomiędzy:
Spółdzielnią Mieszkaniową „Nowy Dwór", 54-438 Wrocław, ul. Zemska 35,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocław Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000094581, posiadającą numer REGON: 001040326 oraz numer NIP: 896 – 000 – 36 – 39,
reprezentowaną przez:
1.
2.
a
.....,

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wg Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP pod nazwą: .....
zwanym dalej WYKONAWCĄ ,
NIP .....; REGON: .....,
reprezentowanym przez:

.....
wyłonionym w wyniku postępowania przetargowego z dnia .....

§ 1
Przedmiot i zakres umowy

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na położeniu posadzki w budynku mieszkalnym ZAMAWIAJĄCEGO, wg **ZADANIA nr .....** przy ul. **[tu adresy klatek schodowych],** z płytek gresowych antypoślizgowych Paradyż IDAHO MAT 7,2, z cokolikami, na biegach schodowych i spocznikach wraz z zejściem do piwnicy, na zaprawie klejowej o wysokiej elastyczności i przyczepności do podłoża, z wypełnieniem spoin fugą, według szczegółowego zakresu robót i technologii określonych w kosztorysach ofertowych WYKONAWCY.

2. Przedmiotowy zakres prac remontowych obejmuje między innymi:
   1) zerwanie istniejących cokołów,
   2) położenie warstwy wyrównawczej,
   3) gruntowanie istniejących podłoży preparatem poprawiającym przyczepność, wzmacniającym podłoże pod zaprawy klejące do płytek,
   4) położenie na istniejącej posadzce na wszystkich kondygnacjach, biegach schodowych, spocznikach, schodach do piwnicy płytek gresowych antypoślizgowych o wym. 30cmx30cm Paradyż IDAHO MAT 7,2, na zaprawie klejowej o wysokiej elastyczności i przyczepności do istniejącego podłoża wraz cokolikami, z wypełnieniem spoin fugą (zaprawą do spoinowania),
   5) wykonanie tynków uzupełniających zwykłych kat III z zatarciem na ostro,
   6) wykonanie pasów gładzi tynkarskiej nad cokolikami, o ile klatka schodowa posiada wykonane gładzie,
   7) dwukrotne malowanie farbami olejnymi pasów nad nowym cokolikiem wraz z policzkami schodów,
   8) sprzątanie po wykonanych robotach,
   9) wywóz i utylizację odpadów.

§ 2
Wartość umowy

1. Strony uzgodniły wstępną wartość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia objęty **ZADANIEM nr [....]** w wysokości ogółem: ..... brutto, słownie..... brutto, co stanowi kwotę ..... netto, słownie..... netto, w tym:
   1) klatka [**adres**] netto: .....
   2) klatka [**adres**] netto: .....

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zostało wyliczone na podstawie kosztorysów ofertowych, sporządzonych przez WYKONAWCĘ na bazie przedmiarów ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wynagrodzenie ostateczne wyliczone będzie na **podstawie kosztorysu powykonawczego** i obmiaru robót, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Kosztorys powykonawczy sporządzony zostanie w oparciu o te same katalogi i ceny co kosztorys ofertowy.

5. Wszelkie roboty zanikające lub ulegające zakryciu, w szczególności wykonane nadlewki, ZAMAWIAJĄCY zgłasza Inspektorowi Nadzoru, z umożliwieniem pomiaru grubości wykonanej nadlewki. Nie zgłoszone nadlewki zakryte warstwą płytki, ZAMAWIAJĄCY będzie traktował jako niewykonane.

6. W przypadku wystąpienia uzasadnionych robót dodatkowych, które trudno było przewidzieć w dacie opracowania dokumentacji przetargowej lub w trakcie realizacji umowy, a których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, Strony przed ich wykonaniem ustalą zakres i koszt na podstawie warunków przyjętych w umowie i spiszą na tę okoliczność Protokół konieczności.

7. WYKONAWCA wykonuje roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 6 na podstawie **odrębnego zlecenia,** przy zachowaniu tych samych norm, parametrów, standardów, technologii, wg oferowanej stawki roboczogodziny **netto: .....** tj. robocizny do kosztorysowania robót: R....., kosztów pośrednich do R+S -....., zysku od Kp+R+S – ..... oraz cen materiałów ujętych w kosztorysie ofertowym, lecz nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwach Sekocenbud dla m. Wrocławia za II kwartał 2026 r.

8. Rozliczenie robót dodatkowych, o których mowa w ust. 6 nastąpi po ich udokumentowaniu, na podstawie uzgodnionego kosztorysu powykonawczego lub na podstawie wykonanego dla tych robót nowego kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o składniki cenotwórcze określone w ust. 7 i wyliczonego na podstawie norm zawartych w katalogach KNR lub innych katalogach i normach indywidualnych uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM przed rozpoczęciem realizacji tych robót i cen materiałów określonych w kosztorysie ofertowym WYKONAWCY, a w przypadku ich braku w kosztorysie ofertowym, nie wyższych niż średnie ceny publikowane w wydawnictwach Sekocenbud dla m. Wrocławia, za II kwartał 2026 r.

9. Koszt robót dodatkowych, o których mowa w ust. 6, wyliczony w kosztorysie powykonawczym lub w sporządzonym dla tych robót nowym kosztorysie ofertowym, na

podstawie zatwierdzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenia, nie może przekroczyć 20,00% ceny wstępnej brutto - § 2 ust.1.

10. Wszystkie składniki cenotwórcze określone w ust. 7, będą niezmienne przez cały okres realizacji umowy.

11. WYKONAWCA nie może żądać od ZAMAWIAJĄCEGO podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody na ich wykonanie.

12. Wyklucza się roszczenia WYKONAWCY związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub z pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania prac.

§ 3
Oświadczenie Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada niezbędne środki na uregulowanie WYKONAWCY należności za wykonane roboty i że finansowane będą z rachunku bankowego: **PKO BP SA o/ 3 Wrocław, nr 53 1020 5242 0000 2102 0018 0463.**

§ 4
Oświadczenia Wykonawcy

1. WYKONAWCA oświadcza, że:
   1) zbadał obszar robót oraz otoczenie,
   2) zakres i charakter robót budowlanych, środki komunikacji, infrastruktura oraz warunki obszaru robót umożliwiają realizację umowy,
   3) dysponuje doświadczeniem i wiedzą, a także technicznymi i osobowymi możliwościami do należytego wykonania przedmiotu umowy,
2. WYKONAWCA oświadcza, że roboty, które zostaną zrealizowane obejmują wszystkie czynności zmierzające do właściwego i kompletnego wykonania robót objętych przedmiotem umowy, bez zastrzeżeń i usterek.

§ 5
Warunki i terminy realizacji umowy

1. Strony umowy ustalają datę rozpoczęcia robót na dzień ..... .
2. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać całość robót objętych umową w terminie do dnia ..... .
3. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ani im zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności.
4. Ustalenie przeszkód w wykonaniu robót o których mowa w ust. 3, musi być zgłoszone pisemnie przez WYKONAWCĘ.
5. Ustalenie nowego terminu wykonania robót następuje w drodze podpisania przez Strony stosownego aneksu, którego projekt przedkłada WYKONAWCA.

§ 6
Odbiór i warunki odbioru

1. Odbiór przez ZAMAWIAJĄCEGO wykonanych robót nastąpi etapami, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru zakończonych w całości robót danego etapu. Przez etap rozumie się wykonanie w całości wszystkich robót objętych zamówieniem przewidzianych do wykonania w danej klatce schodowej.

2. WYKONAWCA zgłasza pisemnie gotowość do odbioru. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do czynności odbiorowych w **terminie 7-iu dni roboczych** od **daty pisemnego zgłoszenia**.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad, ZAMAWIAJĄCY może
   1) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
   2) odmówić odbioru robót, jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy,
   3) zażądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

4. Wszystkie czynności dokonywane podczas odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad, będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

5. O fakcie usunięcia wad WYKONAWCA zawiadamia ZAMAWIAJĄCEGO, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym jako wadliwy.

§ 7
Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zostanie rozliczone fakturami częściowymi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót danego etapu.

2. Po zakończeniu całości robót ostatniego etapu w danym ZADANIU, zostanie wystawiona faktura końcowa, do której dołączona będzie podpisana przez WYKONAWCĘ Karta Gwarancyjna. "Formularz Karty Gwarancyjnej" stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z podwykonawcami, WYKONAWCA ma obowiązek udokumentować ZAMAWIAJĄCEMU, dołączając do wystawionej faktury VAT, stosowne oświadczenie wszystkich podwykonawców, że uregulował wobec nich swoje zobowiązania, wynikające z przedstawionego ZAMAWIAJĄCEMU do zapłaty zakresu prac..

4. W przypadku nieudokumentowania zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców, ZAMAWIAJĄCY ma prawo wstrzymać dokonanie płatności wobec WYKONAWCY do czasu uiszczenia zapłaty wobec podwykonawców i wówczas WYKONAWCY nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia ani uprawnienia, a w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.

5. WYKONAWCA oświadcza, iż w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY, jako dłużnik odpowiadający solidarnie z WYKONAWCĄ za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zapłaci podwykonawcy wynagrodzenie należne mu od WYKONAWCY – zobowiązuje się zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU w pełnej wysokości spełnione świadczenie główne wraz z należnościami ubocznymi, nie później niż w terminie 7-iu dni od dokonania zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Kwota określona na fakturze VAT z zastrzeżeniem ust. 4-5 niniejszego paragrafu, powinna być przekazana w terminie 14 dni od daty złożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU na rachunek bankowy WYKONAWCY: .....

7. Zmiana numeru rachunku bankowego na fakturze przez WYKONAWCĘ, **wymaga aneksu do** umowy.

§ 8
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

   1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:

      a) w wysokości 0,10% wynagrodzenia wstępnego brutto (§ 2 ust.1) za wykonanie przedmiotu umowy (§ 1) - za każdy dzień opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru,

      b) w wysokości 0,10% wynagrodzenia wstępnego brutto (§ 2 ust.1) za wykonanie przedmiotu umowy (§ 1) – za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,

      c) w wysokości 20,0% wynagrodzenia wstępnego brutto (§ 2 ust.1) za wykonanie przedmiotu umowy (§ 1) – z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.

   2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne:

      a) w wysokości 0,10% wynagrodzenia wstępnego brutto (§ 2 ust.1), za wykonanie przedmiotu umowy (§ 1) – za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru przedmiotu umowy,

      b) w wysokości 20,0% wynagrodzenia wstępnego brutto (§ 2 ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy (§ 1) – z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną.

§ 9
Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji jakości i rękojmi na cały przedmiot umowy.

2. Termin gwarancji całości robót wynosi: ..... **miesięcy** i liczony będzie od daty końcowego bezusterkowego odbioru zakończonych w całości robót ostatniego etapu.

3. WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi na cały przedmiot umowy na okres ..... **miesięcy** i liczony będzie od daty końcowego bezusterkowego odbioru zakończonych w całości robót ostatniego etapu.

4. "Formularz Karty Gwarancyjnej" z zakresem świadczeń gwarancyjnych stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

5. Na 3 (trzy) miesiące przed zakończeniem okresu gwarancji, WYKONAWCA ma obowiązek pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeglądu gwarancyjnego wykonanych robót.

6. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 oraz w przypadku braku takiego powiadomienia, ZAMAWIAJĄCY pisemnie wyznacza termin (datę) komisyjnego przeglądu gwarancyjnego wykonanych robót objętych gwarancją i rękojmią z udziałem WYKONAWCY i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

7. W razie stwierdzenia w wyniku komisyjnego przeglądu gwarancyjnego występowania wad i usterek (potwierdzonych spisanym protokołem), ZAMAWIAJĄCY wyznacza pisemnie termin na ich usunięcie.

8. W przypadku nieobecności WYKONAWCY na przeglądzie, ZAMAWIAJĄCY sporządza na tę okoliczność protokół jednostronny, który przesyła niezwłocznie WYKONAWCY. Jednostronnie spisany w takich okolicznościach protokół jest wiążący dla WYKONAWCY.

9. W przypadku nie usunięcia przez WYKONAWCĘ ujawnionych w okresie gwarancji wad i usterek w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może je usunąć na koszt WYKONAWCY ze środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 umowy, po złożeniu stosownego oświadczenia w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO.

10. W przypadku powstania sytuacji, o której mowa w ust. 9, WYKONAWCA jest zobowiązany do zwrotu ZAMAWIAJĄCEMU wszystkich poniesionych kosztów, w tym części pokrytej ze środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w ciągu 14-u dni od daty otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO dokumentów obciążeniowych.

11. WYKONAWCA zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonego w § 10 ust. 2 umowy.

12. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność (cywilną i karną) za szkody wynikające z realizacji robót.

13. WYKONAWCA ma obowiązek ubezpieczenia robót objętych umową na kwotę nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy. Dokumenty ubezpieczające WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU przed rozpoczęciem realizacji robót.

14. Polisa ubezpieczeniowa WYKONAWCY stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy. Wysokość zabezpieczenia ustalono w wysokości **5,0% ceny ofertowej netto za całość przedmiotu zamówienia,** tj. kwotę: **.....** ., w tym:
   1) wartość zabezpieczenia dla Zadania 1 wynosi: .....
   2) wartość zabezpieczenia dla Zadania 2 wynosi: .....

2. ZAMAWIAJĄCY zwolni **70,0%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym robót ostatniego zakończonego w całości etapu dla wybranego Zadania, a pozostałe **30,0%** zabezpieczenia zostanie zwrócone na postawie pisemnego wniosku WYKONAWCY, w ciągu 14-u dni po bezusterkowym

odbiorze gwarancyjnym, potwierdzonym bezusterkowym protokołem, sporządzonym na ostatni dzień gwarancji.

3. O zwołanie przeglądu gwarancyjnego, WYKONAWCA składa pisemny wniosek do ZAMAWIAJĄCEGO.

4. O zwrot zabezpieczenia, WYKONAWCA składa pisemny wniosek do ZAMAWIAJĄCEGO, załączając protokół o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11
Prawa Inspektora Nadzoru

1. Inspektorem Nadzoru z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO jest ..... .

2. Inspektor Nadzoru nie może zwolnić WYKONAWCY z wykonania jakichkolwiek zobowiązań umownych.

3. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora Nadzoru, wiążące są ustalenia z ZAMAWIAJĄCYM.

4. Polecenia Inspektora Nadzoru muszą mieć formę pisemną. Jeżeli w określonych okolicznościach Inspektor Nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, WYKONAWCA winien zastosować się do jego polecenia. Inspektor Nadzoru w takim przypadku winien wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji po wykonaniu przez WYKONAWCĘ tego polecenia.

5. Inspektor Nadzoru może wstrzymać WYKONAWCY realizację robót w taki sposób i na taki okres, jaki uzna za właściwy. WYKONAWCA zabezpieczy roboty zgodnie z wymogami Inspektora Nadzoru. W szczególności wstrzymanie robót może nastąpić z powodu:
   1) nieprawidłowego wykonywania robót,
   2) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
   3) nieprzestrzegania przez WYKONAWCĘ przepisów BHP i ppoż.

6. Inspektor Nadzoru ma prawo zgłaszać WYKONAWCY uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonaniu prac lub których obecność na placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną lub nieprzestrzegania przez WYKONAWCĘ przepisów BHP i ppoż.

7. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać czy roboty są prowadzone zgodnie z postanowieniami umownymi, zasadami sztuki budowlanej, a także czy zastosowane materiały są zgodne z wymaganiami określonymi przez ZAMAWIAJĄCEGO, przepisami Prawa budowlanego oraz zakresami robót i technologią określoną w Kosztorysie Ofertowym WYKONAWCY.

8. Sprawdzenie jakości robót przez Inspektora Nadzoru nie ogranicza uprawnień Komisji Odbioru powołanej przez ZAMAWIAJĄCEGO.

9. Zmiana Inspektora Nadzoru ZAMAWIAJĄCEGO **nie wymaga aneksu** do umowy.

§ 12
Inne zobowiązania i postanowienia

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprzestrzegania przepisów ppoż. i BHP oraz przyjmuje odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone i spowodowane podczas wykonywania robót.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest naprawić ZAMAWIAJĄCEMU niezwłocznie szkodę lub wypłacić stosowne odszkodowanie we własnym zakresie i na własny koszt.

3. WYKONAWCA wykona zlecone roboty zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, w szczególności techniczno – budowlanymi.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do zabezpieczenia prowadzonych robót. Codziennie po zakończeniu robót klatka schodowa musi zostać uprzątnięta.

5. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY źródło poboru energii elektrycznej i wody na instalacji ZAMAWIAJĄCEGO na czas realizacji przedmiotu umowy, wskazane w protokole przekazania obszaru robót, według potrzeb WYKONAWCY.

6. Koszty zużycia wody oraz energii elektrycznej ponosi WYKONAWCA .

7. WYKONAWCA ustali z ZAMAWIAJĄCYM ryczałt za zużycie energii elektrycznej za okres realizacji przedmiotu umowy.

8. WYKONAWCA jest zobowiązany do każdorazowego zapisu ilości zużytej wody. Kosztami zużycia wody ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ.

9. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się w ciągu **3-ch dni** wprowadzić WYKONAWCĘ na roboty objęte przedmiotem umowy.

10. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić mieszkańców o planowanym terminie rozpoczęcia robót poprzez wywieszenia ogłoszenia na klatce schodowej, w gablocie, w widocznym miejscu. Ogłoszenie musi zawierać informację o:
    1) planowanym terminie rozpoczęcia robót z wyprzedzeniem **3-ch** dni od daty rozpoczęcia remontu,

    2) planowanym terminie zakończenia robót,

    3) osobie odpowiedzialnej ze strony WYKONAWCY wraz z jej numerem telefonu kontaktowego,

    4) ewentualnych zmianach dotyczących planowanego rozpoczęcia i zakończenia robót oraz o warunkach atmosferycznych uniemożliwiających WYKONAWCY rozpoczęcie, realizację i zakończenie prac (każdorazowe ogłoszenie o zmianach).

11. WYKONAWCA uporządkuje teren, na którym wykonywał roboty w terminie – do dnia odbioru końcowego robót, zgodnie z protokołem przekazania obszaru robót w klatce schodowej przez ZAMAWIAJĄCEGO.

12. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać roboty stanowiące przedmiot umowy przy użyciu sprzętu, materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz zgodnie z oferowaną technologią robót.

13. WYKONAWCA dostarczy Inspektorowi Nadzoru po zakończeniu i odbiorze robót, certyfikaty, świadectwa produktów, atesty na wbudowane materiały. Zastosowane materiały powinny spełniać wymogi przewidziane w art. 10 Ustawy Prawo budowlane. Za jakość wbudowanych materiałów WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność.

14. WYKONAWCA zobowiązuje się do prowadzenia robót w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców i użytkowników sąsiednich budynków w godzinach od 8^{00} do 20^{00}, wynikających z postanowień obowiązującego "Regulaminu Porządku Domowego" ZAMAWIAJĄCEGO.

15. WYKONAWCA zobowiązuje się:
    1) do zadbania o zabezpieczenie i oznakowanie miejsc prowadzenia robót zgodnie z przepisami w tym zakresie,

    2) do zagwarantowania, że na budowie wszyscy pracownicy powinni być przeszkoleni w zakresie BHP,

    3) przez cały okres trwania robót, do codziennego gromadzenia, w przeznaczonych do tego pojemnikach odpadów powstających w trakcie prowadzonych robót i ich wywożenia na swój koszt, a po każdej wykonanej części względnie ukończonej robocie, wysprzątania klatki schodowej bez naliczania dodatkowych kosztów. Miejsce prowadzonych prac należy zawsze utrzymywać w czystości. W przypadku niedotrzymania wymienionych warunków, zlecone zostanie sprzątanie na koszt WYKONAWCY bez dodatkowego upomnienia,

    4) zapewnienia nadzoru w zakresie prowadzonych robót.

16. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić ochronę mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy.

17. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że roboty stanowiące przedmiot umowy, będą wykonywane w funkcjonujących budynku mieszkalnym, i z tego tytułu nie może rościć pretensji oraz wnosić żądań do ZAMAWIAJĄCEGO.

18. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za mienie WYKONAWCY zgromadzone na terenie budowy.

19. Roboty zanikające obejmujące kolejne etapy robót, a wynikające z technologii, po zgłoszeniu przez WYKONAWCĘ, muszą być każdorazowo potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

20. Przedstawicielem z ramienia WYKONAWCY będzie: .....

21. W przypadku zamiaru realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy Podwykonawców, WYKONAWCA zobowiązany jest do każdorazowego uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO pod rygorem rozwiązania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY.

22. Materiały z demontażu, a podlegające utylizacji, WYKONAWCA usuwa z placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt.

23. W oparciu o regulacje prawne w zakresie gospodarki odpadami, WYKONAWCA jest posiadaczem odpadów. WYKONAWCA jako posiadacz odpadów jest obowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami.

24. WYKONAWCA przed przystąpieniem do realizacji robót ustali z ZAMAWIAJĄCYM w formie notatki kolorystykę fug.

§ 13
Klauzula zachowania tajemnicy

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o drugiej Stronie oraz informacji, do których uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem umowy.

2. Z obowiązku, o którym mowa w ust.1, Strona może zostać zwolniona tylko za pisemną zgodą udzieloną przez drugą Stronę umowy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust.1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim są one uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy, według siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Przed rozpoczęciem sporu sądowego WYKONAWCA jest zobowiązany wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Umowę sporządzono w 2-ch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

6. Integralną częścią niniejszej umowy są wszystkie Załączniki określone w jej treści:

   1) Załącznik Nr 1 – Formularz Karty Gwarancyjnej

   2) Załącznik Nr 2 – Polisa ubezpieczeniowa WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
(akceptuję wzór umowy)

Załącznik Nr 1.6
do SIWZ

WZÓR "FORMULARZA KARTY GWARANCYJNEJ"

Karta Gwarancyjna jakości wykonanych robót instalacyjnych,

sporządzona w dniu ..... **2026 r.**

1. **Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „ Nowy Dwór", 54-438 Wrocław, ul. Zemska 35.**
2. **Wykonawca: .....**
3. **Umowa NR ...../PN/07/2026/NZ/..... z dnia ..... 2026 r.**
4. Wykonanie robót remontowych w zakresie położenia posadzki z płytek gresowych antypoślizgowych z cokolikami, na zaprawie klejowej o wysokiej elastyczności i przyczepności do podłoża, z wypełnieniem spoin fugą, w budynkach mieszkalnych, wg poniższych adresów:

   ul. .....

   ul. .....

   według warunków określonych w dokumentacji przetargowej (SIWZ).

5. **Data odbioru końcowego ostatniego etapu: ..... r., Adres: ..... .**
6. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą Kartą Gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją odbiorową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną wykonanych robót;
8. **Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy,** licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego zakończonego w całości robót ostatniego Etapu, tj.: **od dnia ..... do dnia ..... .**
9. **Okres rękojmi wynosi ..... miesięcy**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego zakończonego w całości robót ostatniego Etapu, tj.: **od dnia ..... do dnia ..... .**
10. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym oraz do usunięcia wad stwierdzonych w trakcie przeglądu pogwarancyjnego i odbioru pogwarancyjnego.
11. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

1) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu – natychmiast,
2) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokóle spisanym przy udziale Stron,

12. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
13. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
    1) siły wyższej, pod pojęciem której Strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej,
    2) gwałtownych zjawisk atmosferycznych, anomalii pogodowych, dewastacji,
    3) szkód wynikłych z winy Użytkownika.
14. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej oraz protokołu odbioru końcowego.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
16. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót instalacyjnych.

Warunki gwarancji podpisał:

Udzielający gwarancji jakości i rękojmi upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

Akceptuję Wzór "Formularza Karty Gwarancyjnej":

.....

(podpis i pieczątka Oferenta)

Oferta – Część II (koperta druga)

KOPERTA DRUGA:

CZĘŚĆ II:

OFERTA CENOWA Oferenta

Uwaga: Oferent składa na każde oferowane ZADANIE odrębny Załącznik 1.7!

Załącznik Nr 1.7
do CZ. II "FORMULARZA OFERTY"

Cena Oferty

ZADANIE nr .....

1. Oferuję wykonanie **ZADANIA nr** ....., objętego postępowaniem PN/07/2026 – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, za cenę:

   netto: ....., słownie: .....

   brutto: ....., słownie: ....., w tym:

   adres 1: ul. ..... [liczbowo] netto: .....

   adres 2: ul. ..... [liczbowo] netto: .....

2. Dla ewentualnych robót dodatkowych oferuję stawkę robocizny do kosztorysowania robót wraz ze wszystkimi składnikami cenotwórczymi (narzutami), która będzie niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu umowy:

   1) Stawkę roboczogodziny (r-g): R - ..... zł / r-g,
   2) Koszty pośrednie do: R + S. - ..... % ,
   3) Zysk od Kp+R+ S - ..... %,

   Razem (z narzutami) stawka roboczogodziny: ..... zł netto,

   słownie: ..... zł netto.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy stawką zapisaną liczbowo i słownie, jako ważna zostanie przyjęta stawka podana słownie.

4. Udzielam ..... miesięcy gwarancji który liczony będzie od daty podpisania końcowego (bezusterkowego) odbioru zakończonych w całości robót ostatniego etapu.

5. Udzielam ..... miesięcy rękojmi, który liczony będzie od daty podpisania końcowego (bezusterkowego) odbioru zakończonych w całości robót ostatniego etapu.

6. Oferuję termin wykonania ZADANIA nr ..... do: .....

7. Do oferty załączam szczegółowy kosztorys ofertowy, z podziałem na klatki schodowe, opracowany na podstawie przedmiaru Zamawiającego oraz zestawienie cen z podziałem na poszczególne klatki schodowe.

.....
(podpis i pieczątka Oferenta)

.....
(miejscowość, data)